

ПРИНЯТО:

Решением Общего собрания работников
Протокол от 14.01.2016 г № 2

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего
МБДОУ детского сада № 22
от 14.01.2016 г № 32-ос

Г.А.Аглиева



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 22»
города Воткинска Удмуртской Республики**

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013г. № 273-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22» города Воткинска (далее - Учреждение).

1.2. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности дошкольного учреждения в целом, трудового коллектива Учреждения.

1.3. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

1.4. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

1.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% работников Учреждения.

1.6. Руководство Общим собранием осуществляет председатель, ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарём, которые избираются на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

2. Компетенция Общего собрания работников Учреждения

В компетенцию Общего собрания входят принятие решений по следующим вопросам:

2.1. взаимодействие с заведующим Учреждения по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в Учреждении;

- 2.2. принятие правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда работников и иных локальных и нормативных актов Учреждения, регламентирующих отношения трудового коллектива и Учреждения по предоставлению заведующего Учреждением;
- 2.3. принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- 2.4. предоставление полномочий первичной профсоюзной организации или иному представительному органу по вопросам представления интересов работников Учреждения при проведении коллективных переговоров, заключения или изменения коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением;
- 2.5. обсуждение вопросов по созданию необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей
- 2.6. обсуждение вопросов по состоянию трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по её укреплению;
- 2.7. рассмотрение вопросов по охране и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в Учреждении, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- 2.8. заслушивание ежегодного отчёта заведующего Учреждением по итогам поступления и расходования финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчёт о результатах самообследования;
- 2.9. предоставление ходатайств о награждении работников Учреждения.

3. Функции Общего собрания работников Учреждения.

- 3.1. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 3.2. После принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения заведующим Учреждения становятся обязательными для исполнения.
- 3.3. Доводится до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 дней после прошедшего заседания.

4. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- 4.1. заслушивать отчёты о финансово-хозяйственной деятельности, информацию заведующего. Знакомиться с новыми положениями и изменениями в них;
- 4.2. выбирать своих представителей в различные органы управления образовательным учреждением, общественные органы;
- 4.3. выносить на обсуждение вопросы, связанные с улучшением жизнедеятельности учреждения.
- 4.4. создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 4.5. определять представительство в суде интересов работников Учреждения.
- 4.6. вносить предложения о рассмотрении отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Порядок работы общего собрания работников Учреждения

5.1. председатель общего собрания работников Учреждения заблаговременно извещает всех работников о времени, месте и повестке дня очередного собрания;

5.2. общее собрание протоколируется, по каждому обсуждаемому вопросу принимается постановление простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

5.3. предложения, принятые общим собранием подлежат исполнению в установленные сроки, ответственный должен докладывать на очередном общем собрании работников о выполнении предложений предыдущего собрания.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания.

6.4. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

6.5. Книга протоколов общего собрания хранится в делах Учреждения 10 лет и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Пронумеровано, пронумеровано,
скреплено печатью

2 листов

Заведующий № 22

Алиева Г.А.

2016 г.

