

Принято
решением Педагогического совета
Протокол от 10.03.2022 года

Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ детского сада № 22
от 10.03.2022 г. № 106-ос

С учетом мнения Совета родителей
Протокол от 10.03.2022 года

ПРАВИЛА
приема обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным
программам дошкольного образования Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22» города
Воткинска Удмуртской Республики

1. Общее положение

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) определяют порядок приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22» города Воткинска Удмуртской Республики, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – МБДОУ детский сад).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Декларацией прав ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» СанПиН 2.4.1.30049 -13, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения, Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет, приказом Управления образования Администрации города Воткинска «О закреплении конкретных территорий муниципального образования «Город Воткинск» за муниципальными дошкольными образовательными учреждениями», иными действующими федеральными, региональными и муниципальными нормативными документами в области образования.

1.3. Правила приема воспитанников являются локальным актом МБДОУ детского сада и размещаются на информационных стендах МБДОУ детского сада и официальном сайте в сети Интернет.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ детский сад за счет бюджетных

ассигнований бюджетов Удмуртской Республики и муниципального образования «Город Воткинск» осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.5. Правила приема на обучение в МБДОУ детский сад обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

1.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра (ФЗ «О внесении изменений в ст. 54 Семейного кодекса РФ и ст. 67 ФЗ «Об образовании в РФ»).

1.7. В приеме в МБДОУ детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в МБДОУ детском саду родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую муниципальную бюджетную дошкольную образовательную организацию вправе обратиться в Отдел дошкольного воспитания Управления образования Администрации города Воткинска.

1.8. МБДОУ детский сад обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

1.9. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов указанных в пункте 1.7. настоящих Правил, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

1.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами в пункте 1.7. фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

1.11. Прием в МБДОУ детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.12. Списки детей по комплектованию МБДОУ детского сада формируются в автоматическом режиме в соответствии с электронным реестром.

1.13. Ответственным структурным подразделением по формированию списков в соответствии с электронным реестром является Отдел дошкольного воспитания Управления образования Администрации города Воткинска.

1.14. Отдел дошкольного воспитания извещает родителей (законных представителей) о дате и времени выдачи направления в МБДОУ детский сад.

1.15. В течение пяти рабочих дней с момента выдачи направления родители (законные представители) обязаны предоставить направление в МБДОУ детский сад для его регистрации.

1.16. При невозможности предоставления направления в МБДОУ детский сад в пятидневный срок и наличии уважительной причины родители (законные представители) обязаны уведомить заведующего МБДОУ детским садом об этом.

1.17. Прием в МБДОУ детский сад осуществляется заведующим, согласно выданным ОДВ Управления города Воткинска направлением.

1.18. Прием в МБДОУ детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника (Приложение 1).

1.19. Заявление о приеме представляется в МБДОУ детский сад на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

1.20. В заявлении для приема родителями (законными представителями) воспитанника указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) воспитанника;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) воспитанника;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) воспитанника;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) воспитанника;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) воспитанника;
- о выборе языка, образование родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания воспитанника;
- о желаемой дате приема на обучение.

1.21. Для приема в МБДОУ детский сад родители (законные представители) воспитанника предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) воспитанника, либо документ, удостоверяющий личность иностранных граждан или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы) удостоверяющий(е) личность воспитанника и подтверждающий(е) законность предоставления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации воспитанника по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания воспитанника;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

1.22. Родители (законные представители) воспитанника, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

1.23. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ детский сад.

1.24. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного

образования только с согласия родителей (законных представителей) воспитанника и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.25. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ детский сад в части не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

1.26. Заявление о приеме в МБДОУ детский сад и копии документов регистрируются заведующим МБДОУ детского сада или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родители (законные представители) воспитанника выдается документ, заверенный подписью должностного лица, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 2).

1.27. После приема документов МБДОУ детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями).

1.28. Заведующий МБДОУ детского сада издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в МБДОУ детский сад (далее – приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

1.29. На каждого воспитанника зачисленного в МБДОУ детский сад оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы.

2. Сохранение места в МБДОУ детский сад за воспитанником.

2.1. Место за воспитанниками, посещающими МБДОУ детский сад сохраняется на период:

- болезни воспитанника;
- пребывание в условиях карантина;
- прохождение санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей) воспитанника;
- отсутствие воспитанника в летний оздоровительный период, сроком до 75 календарных дней;
- других исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

3. Порядок прекращения образовательных отношений.

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ детский сад:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным частью 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Отчисление воспитанника из МБДОУ детский сад оформляется приказом заведующего с указанием причины отчисления.

4. Контроль.

4.1. Контроль за исполнением настоящих Правил осуществляет Учредитель в лице Управления образования Администрации города Воткинска Удмуртской Республики.

4.2. Управление образования Администрации города Воткинска рассматривает обращения родителей (законных представителей) в случае конфликтных ситуаций при приеме и отчислении воспитанников.

Приложение № 1

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22» города Воткинска Удмуртской Республики

Регистрационный номер

Заведующему МБДОУ детского сада № 22
Н.В. Камаевой
от _____

Дата регистрации

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка

(реквизиты документа, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) ребенка)

(реквизиты документа (подтверждающего установление опеки (при наличии))

(номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) у ребенка) (дата рождения ребенка)

Свидетельство о рождении серия _____ № _____ кем выдано _____

дата выдачи

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

проживающего по адресу

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке.
(язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России)

Необходимый режим пребывания ребенка _____

Желаемая дата приема на обучение ребенка _____

Направленность дошкольной группы _____

Потребность в обучении по адаптивной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Контактные данные родителей (законных представителей) ребенка:

Мать _____

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

(номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка

Отец

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

(номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка

« » 20 г.

Подпись

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
родителя (законного представителя) ребенка

с Уставом, Свидетельством о государственной регистрации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников **ознакомлен(а)**:

« » 20 г.

Подпись

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
родителя (законного представителя) ребенка

Приложение № 2

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22» города Воткинска Удмуртской Республики

Форма журнала регистрации заявлений
о приеме детей в Учреждение

Журнал регистрации заявлений о приеме детей в Учреждение

№п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Основание приема (№ направления, дата выдачи)	ФИО родителя (законного представителя)	Перечень предоставленных документов	Роспись родителя(законного представителя) предоставившего документы. Подпись о получении расписки	Подпись лица принявшего заявление и документы

Приложение № 3

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22» города Воткинска Удмуртской Республики

Форма журнала регистрации договоров и дополнительных соглашений между Учреждением и родителями(законными представителями)

Журнал регистрации договоров и дополнительных соглашений между Учреждением и родителями(законными представителями)

№п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	ФИО родителя	Дата заключения договора	№ договора	Возрастная группа	Роспись родителей	№ и дата Дополнительного соглашения

К Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22» города Воткинска Удмуртской Республики

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных

В соответствии с п.4 ст.9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ,

я,

(Ф.И.О. родителя полностью)

Зарегистрированный (ая) по адресу: _____,

Паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

от « _____ » _____ года,

как законный представитель на основании свидетельства о рождении: серия _____ № _____ от « _____ » _____ года настоящим даю свое согласие на обработку в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 22» города Воткинска Удмуртской Республики (далее – МБДОУ детский сад № 25) персональных данных моих и моего ребенка (ФИО ребенка полностью)

_____ « _____ » _____ 20 _____ года рождения, к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении ребенка;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие право представления интересов ребенка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны ребенка и родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;

Я даю согласие на использование персональных данных моих и моего ребенка (попечного) в целях:

осуществления уставной деятельности МБДОУ детского сада № 22; обеспечения учебно-воспитательного процесса; медицинского обслуживания; ведения статистики.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и моего ребенка (попечного), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – Управлению образования Администрации города Воткинска, медицинским учреждениям), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ).

Кроме того, даю согласие на размещение распорядительного акта руководителя МБДОУ детского сада № 22 о зачислении моего ребенка в МБДОУ детский сад № 22, на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ детского сада № 22 в сети Интернет. Разрешаю проведение фото- и видеосъемки мероприятий с участием моего ребенка, публикацию на безвозмездной основе фотографий моего ребенка на официальном сайте МБДОУ детского сада № 22, в профессиональных изданиях, а также использование в качестве иллюстраций на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классах, педагогических советах, выставках), проводимых МБДОУ детским садом № 22 или с участием МБДОУ детского сада № 22.

Я проинформирован о том, что МБДОУ детский сад № 22 будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до окончания срока действия договора об образовании, заключенного между мной и МБДОУ детским садом № 22. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных моих и моего ребенка.

Я подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую по собственному воле и в интересах своего ребенка (попечного).

Дата: _____ подпись _____ / _____ /

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22» города Воткинска Удмуртской Республики

Форма расписки о получении документов от родителя (законного представителя) для приема Учреждение

Мною, _____

(ФИО руководителя ОУ (уполномоченное должностное лицо, ответственное за прием документов)

приняты от

гр. _____

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка

реквизиты документа, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) ребенка

регистрационный № заявления _____ дата « _____ » _____ 20 ____ г.

для зачисления на обучение
ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) у ребенка)

по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы:

№ пп	Предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы	Оригинал / Копия с предоставленного родителями (законными представителями) ребенка оригинала документа
1	Направление	Оригинал
2.	Документ удостоверяющий личность заявителя(Копия паспорта)	Копия
3.	Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка	Копия
4.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	Копия
5.	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации	Копия
6	Медицинское заключение	Оригинал
7	Иные документы (при необходимости):	
8	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	Копия
9	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).	Копия
10	Документ психолога - медико-педагогической комиссии (при необходимости);	Копия

Дата _____

Подпись _____