

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ детского сада № 22
от 25.08.2018 г. № 47/2-ос



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 22**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 22 города Воткинска Удмуртской Республики (далее – ДОУ).

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий орган самоуправления ДОУ, обеспечивающий государственно-общественный характер управления, действующий в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в ДОУ.

1.3. Членами педагогического совета являются заведующий и педагоги ДОУ. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря сроком на один учебный год.

1.4. Решения, принятые в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для всех участников образовательного процесса и закрепляются приказами заведующего ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

1.7. Работа педагогического совета строится в соответствии с положением о педагогическом совете, принимаемым самим педагогическим советом и утвержденным заведующим ДОУ.

2. Основные задачи педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, республиканской, городской политики в области дошкольного образования;

- определение направления образовательной деятельности, разработка программы развития ДОУ, образовательной программы ДОУ, разработка общей методической темы, годового и учебного планов;
- внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- анализ образовательного процесса в ДОУ;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

3. Функции педагогического совета.

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает план работы ДОУ на учебный год;
- обсуждает и принимает локальные акты ДОУ, относящиеся к педагогической деятельности;
- организует работу по совершенствованию научно-методического обеспечения образовательного процесса и учебных программ;
- обсуждает и принимает решения по вопросам, касающимся содержания воспитания и образования в ДОУ;
- определяет меры, обеспечивающие повышение квалификации педагогических работников ДОУ, стимулирует педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование педагогических работников;
- организует смотры, конкурсы педагогических кадров в целях совершенствования образовательного процесса;
- рассматривает и утверждает списки для награждений и других форм поощрения педагогических работников;
- делегирует представителей для участия в работе совета ДОУ;
- решает иные вопросы, возникшие в ходе педагогической деятельности.

4. Права педагогического совета.

4.1. Педагогический совет ДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5 Организация управления педагогическим советом.

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОУ.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.4. Педагогический совет собирается в соответствии с планом работы ДОО, но не реже четырех раз в год.

5.5. При необходимости на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующем ДОО. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОО – советом ДОО, общим собранием, общим родительским собранием, родительским комитетом:

- через участие представителей педагогического совета в заседании всех органов самоуправления ДОО;
- представление на ознакомление совету ДОО, общему собранию, родительскому комитету ДОО материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседании совета ДОО, общего собрания, родительского комитета ДОО.

7. Ответственность педагогического совета.

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, УР, нормативно-правовым актам.

7.3. Педагогический совет несет ответственность за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

8. Делопроизводство педагогического совета.

8.1. Ход заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в учреждении постоянно.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы педагогического совета хранятся в учреждении постоянно и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив). Протоколы печатаются и регистрируются к журнале регистрации протоколов, который пронумеровывается, пронинумеровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», хранятся вместе с протоколами.

8.7. Протоколы хранятся в учреждении постоянно.

Положение принято на заседании педагогического совета, протокол от 25.08.2018г. № 1.