

ДОГОВОР №

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

город Воткинск " ____ " _____ 20__г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22» города Воткинска Удмуртской Республики, осуществляющий образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 23.09.2020г. № 1177, выданной Министерством образования и науки Удмуртской Республики, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Камаевой Наталии Викторовны, и родитель (законный представитель) _____, именуемый в дальнейшем "Заказчик", в _____ интересах несовершеннолетнего _____, проживающего по адресу: УР, г. Воткинск, _____, именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Наименование образовательной программы - Образовательная программа по дошкольному образованию МБДОУ детского сада № 22, разработана с учетом Примерной основной образовательной программы дошкольного образования и в соответствии с ФОП ДО.

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет - _____ года.

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полный день (12-часовое пребывание).

1.5. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, форма, стоимость и оплата которых определены дополнительно заключенным договором, (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться со свидетельством о государственной регистрации, Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение двух дней (при необходимости).

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Оказывать образовательной организации добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

2.2.8. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления со свидетельством о государственной регистрации, Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием, обеспечить соблюдение режима питания и его качество.

2.3.11. Обеспечить необходимые условия для проведения оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, домашнего режима (на основании справки установленного образца); отпуска, командировки или временного отсутствия Родителя по уважительной причине (по заявлению Заказчика).

2.3.14. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам воспитания, обучения и развития Воспитанника

2.3.15. При нарушении Заказчиком режима работы образовательной организации с 7:00 до 19:00 (п.1.4 настоящего договора) Исполнитель обязан сообщить в дежурную часть полиции по телефону 02 о случае выявления беспризорного и безнадзорного несовершеннолетнего.

2.3.16. Уведомить (устно или письменно) Заказчика за один месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей (либо по другой причине), делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.17. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.18. Обращаться в органы опеки и попечительства, Комиссию по делам несовершеннолетних при установлении или возможной угрозе жизни и здоровью ребенка в семье, уклонении или ненадлежащем исполнении родительских обязанностей в области воспитания ребенка. Знакомиться с членами семьи Воспитанника, условиями проживания.

2.3.19. В случае нарушения Заказчиком условий настоящего договора образовательная организация выдает письменное уведомление о нарушении. В случае нарушения условий настоящего договора более 3-х раз информация передается для рассмотрения в КДН и ЗП г. Воткинска.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство. Не допускать оскорбительных заявлений, ненормативной лексики относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников МБДОУ.

2.4.2. Соблюдать режим работы МБДОУ.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

Своевременно предоставлять документы, дающие право на льготную оплату за содержание ребенка в МБДОУ и начисление компенсации части родительской платы. Представлять по требованию Исполнителя платежные документы, подтверждающие факт оплаты услуги.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Не допускать пропусков занятий детьми без уважительной причины. Посещать родительские собрания.

2.4.6. Не приводить в МБДОУ ребенка с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди воспитанников.

2.4.7. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя. Не делегировать эти права посторонним и лицам, не достигшим 18 лет. В случае, если родитель доверяет другим лицам забирать/приводить ребенка в МБДОУ, предоставлять заявление (доверенность) с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка. Родителю, являющемуся законным представителем ребенка представлять документы, подтверждающее такое право.

2.4.8. Приводить ребенка в МБДОУ в опрятном виде, чистой одежде, удобной обуви; иметь в достаточном количестве сменное чистое белье, обувь и форму для физкультурных занятий. Своевременно производить замену загрязненного белья, спортивной формы и обуви. Контролировать подбор одежды и обуви ребенка согласно сезону.

2.4.9. Информировать Исполнителя по телефону 8 (34145) 3-28-89 до 9.00 текущего дня о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

2.4.10. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в МБДОУ на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, отпуска, командировки родителя, а также в иных случаях в срок за 2 и более дня до его отсутствия.

2.4.11. Предварительно информировать о выходе ребенка после болезни для своевременной постановки его на питание до 12 часов предыдущего выходу дня.

2.4.12. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.13. Предоставлять в МБДОУ информацию об особенностях организации питания ребенка в связи с пищевой аллергией, согласно его медицинским показаниям.

2.4.14. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. При отсутствии данной справки ребенок в МБДОУ не допускается.

2.4.15. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.16. Возмещать суммы компенсации, излишне назначенных родителю, вследствие непредоставления документов, заведомо неверных сведений, влияющих на право получения или на размер полученной компенсации, а также вследствие ошибки.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 2179 рублей 00 копеек.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы за содержание Воспитанника в дошкольной образовательной организации производится за текущий месяц. В следующем месяце производится перерасчет оплаты за содержание Воспитанника в дошкольной образовательной организации пропорционально количеству дней фактического посещения Воспитанником дошкольной образовательной организации. При непосещении Воспитанником образовательной организации, часть платы за содержание Воспитанника, рассчитанная пропорционально количеству дней непосещения Воспитанником дошкольной образовательной организации, будет учитываться при осуществлении родителями (законными представителями) платы за содержание Воспитанника в следующем месяце.

3.3. Заказчик ежемесячно до 20 числа вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора на лицевой счет Воспитанника (сумма установлена постановлением Администрации МО «Город Воткинск»).

3.4. Исполнитель предоставляет Заказчику квитанции об оплате оказанных образовательных и дополнительных услуг в электронном виде без дублирования на бумажном носителе путем направления электронного письма по указанному адресу электронной почты Заказчика:

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора если недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по окончании срока действия, в связи с переводом в другую образовательную организацию, по достижению определенного возраста Воспитанника, по медицинским показаниям, по инициативе родителей, иной причине. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 мая 20__ года

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22» города Воткинска
Удмуртской Республики.

ИНН/КПП 1828009903/182801001

ОГРН 10218010603789

Адрес: 427436, г. Воткинск, ул. Гастелло, д.7

Банковские реквизиты:

л\с 20941720511, Расчетный

счет 03234643947100001300 в ОТДЕЛЕНИЕ-НБ

Удмуртская Республика Банка России//УФК по УР

г. Ижевск

БИК 019401100

Телефон 8 (34145) 3-28-89; Email: ds22@votkinsk-dou.udmr.ru

Заведующий МБДОУ детского сада № 22

Н.В. Камаева

Подпись

Ф.И. О.

Ф.И.О. Родителя (законного представителя)

Паспорт: _____

Выдан: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Подпись: _____

Ф.И.О. _____

Дата: _____ Подпись: _____

Со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией и иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность МБДОУ детского сада № 22, Заказчик, ознакомлен.

_____/_____

Подпись

Расшифровка