

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 22»
города Воткинска Удмуртской Республики
427432, Удмуртская Республика, город Воткинск, ул. Гастелло д. 7,
тел. 8 (34145) 3-28-89
e-mail detsadik22@bk.ru

П Р И К А З

От 09 января 2025 года

№ 2-ос

Об организации питания детей и
сотрудников детского сада № 22 на 2025г.

На основании СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в соответствии с должностными инструкциями сотрудников МБДОУ детского сада № 22 г. Воткинска УР, с целью организации сбалансированного питания детей, строго выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнения норм и калорийности, организация питания сотрудников и осуществления контроля по данному вопросу,

приказываю:

1. Организовать в учреждении четырёхразовое питание детей (завтрак, второй завтрак, обед, усиленный полдник) и одноразовое питание для сотрудников (обед: первое блюдо, третье блюдо, хлеб).
2. Питание сотрудников учреждения организовать в соответствии с графиком работы сотрудников, утвержденным приказом заведующего.
3. Организовать четырехразовое питание с пищевой аллергией с заменой продуктов, имеющихся в учреждении (завтрак, второй завтрак, обед, усиленный полдник).
 - 3.1. Утвердить список детей с пищевой аллергией.
4. На медицинского работника возложить ответственность за:
 - наличие технологических карт на каждое приготовленное блюдо;
 - сбалансированное, качественное и разнообразное питание в учреждении (составление 10-дневного меню);
 - суммарные объемы блюд по приемам пищи (в граммах) согласно СанПиН 2.4.3648-20;
 - соблюдение требований СанПиН 2.4.3648-20 к замене продуктов по белкам, углеводам для детей с пищевой аллергией;
 - выполнение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке, в группах при организации питания;
 - соблюдение графика закладки продуктов, графика выдачи готовых блюд.
5. На шеф-повара Кошкаррову С.А., поваров Поль Е.Н. Маралину З.М., Ефимову А.А. возложить ответственность за:

- качество и вес сырья, поступающего на пищеблок;
- соблюдение норм закладки сырья;
- строгое соблюдение технологии приготовления пищи;
- выдача готовой пищи на группы согласно нормам закладки продуктов;
- правильные хранения и сроки реализации готовой продукции;
- отбор и содержание суточных проб;
- соблюдение санитарно-противоэпидемического режима на пищеблоке;
- питание детей с аллергическими проявлениями.

5.1. Работникам пищеблока запрещается хранить личные вещи, продукты на пищеблоке.

6. На делопроизводителя Григорьеву М.А. возложить ответственность за:

- составление меню-требования и утверждение его заведующим учреждением накануне дня, указанного в меню-требований;
- учет питания сотрудников учреждения;
- обеспечение полной информации для педагогов и родителей о питании через ежедневные выписки из меню-требования, утвержденного заведующим учреждением;
- составление меню строго в соответствии с технологическими картами.

7. На кладовщика Загуляеву М.Ф. возложить ответственность за:

- строгое соблюдение санитарных требований к хранению продуктов;
- обеспечение санитарного состояния продуктовой кладовой, овощехранилища, холодильного оборудования в соответствии с требованиями;
- обеспечение работы гигрометра;
- подсчет основных ингредиентов по итогам накопительной ведомости (проводить еженедельно);
- обеспечение своевременности доставки продуктов, точности веса, качества и ассортимента продуктов;
- оформление соответствующих документов при обнаружении некачественных продуктов;
- строгое отслеживание сроков реализации сырой продукции;
- обеспечение наличия сопроводительных документов, удостоверяющих качество и безопасность продуктов в соответствии с требованиями;
- своевременное заполнение и содержание в порядке учетной документации (накопительные ведомости, книги учета прихода и расхода продуктов);
- своевременную подачу заявок на продукты с учетом остатка и не допускать отсутствия тех или иных продуктов.

8. На воспитателей всех групп возложить ответственность за:

- организацию питания в группах;
- ежедневное вывешивание меню на специальных информационных стендах для родителей;

- организацию проведения разъяснительной работы с воспитанниками, их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи;
- правильную сервировку стола, доведение до каждого воспитанника норм питания, соблюдение питьевого режима в группах;
- использование индивидуального подхода к ребенку во время приема пищи с учетом его личностных особенностей или заболеваний;
- правильное ведение табеля посещаемости;
- соответствие поданных сведений о количестве пришедших детей делопроизводителю с фактическим присутствием детей;
- наличие справки о состоянии здоровья после отпуска, больничного листа, с отметкой об отсутствии контакта с инфекционными больными, педикулеза и заразных кожных заболеваний.

9. На помощников воспитателей всех групп возложить ответственность за:

- строгое выполнение графика получения готовых блюд на пищеблоке;
- соблюдение норм сервировки столов для приема пищи (наличие на столах хлебниц, индивидуальных и бумажных салфеток, наборов столовых приборов в соответствии с возрастом детей);
- раздачу пищи только в отсутствии детей за столами;
- соблюдение температурного режима раздаваемой детям пищи;
- своевременную раздачу детям второго блюда;
- соблюдение соответствия порционных норм блюд при раздаче каждому ребенку;
- получение пищи в специально промаркированной посуде;
- прием пищи из отдельной посуды для взрослых.

Заведующий

Н.В. Камаева

С приказом ознакомлены:



09.01.2025 г. *В.С. Ткаченко*
 09.01.2025 г. *А.В. Данилов*
 09.01.2025 г. *М.А. Уморов*
 09.01.2025 г. *М.Ф. Жуков*
 09.01.2025 г. *С.М. Ковалев*
 09.01.2025 г. *С.А. Кошаров*
 09.01.2025 г. *С.А. Жилин*
 09.01.2025 г. *Р.А. Смирнов*
 09.01.2025 г. *Т.С. Данилов*
 09.01.2025 г. *Т.Ч. Ткаченко*
 09.01.2025 г. *М.В. Новикова*
 09.01.2025 г. *К.А. Жукова*
 09.01.2025 г. *Д.А. Данилова*
 09.01.2025 г. *М.А. Мамонтова*
 09.01.2025 г. *О.В. Мамонтова*
 09.01.2025 г. *А.П. Мамонтова*
 09.01.2025 г. *М.А. Мамонтова*
 09.01.2025 г. *М.А. Мамонтова*
 09.01.2025 г. *М.А. Мамонтова*